

ГАУЗ СО «Качканарская  
стоматологическая поликлиника»



О.А.Паршинцева

Приказ № 1-П от 01.01.2017г.

План по противодействию коррупции на 2017 год  
в ГАУЗ СО «Качканарская стоматологическая поликлиника».

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации
1.	Опубликовать на официальном интернет-сайте учреждения План по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «КСП» на 2017 год, Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУЗ СО «КСП», Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУЗ СО «КСП», Памятку по противодействию коррупции (для руководителя и работников ГАУЗ СО «КСП»), Памятку по противодействию коррупции (для граждан)	Январь 2017 г.  Август 2017 г.
2.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально
3.	Организация деятельности в стоматологической поликлинике в соответствии с Положением о мерах по противодействию коррупции (утверждено приказом № 27-П от 14.03.2014г.)	Постоянно
4.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных НПА	Постоянно
5.	Обеспечить своевременное обновление и предоставление свободного доступа граждан и юридических лиц к информации, размещенной на официальном интернет-сайт ГАУЗ СО «КСП», содержащей сведения о деятельности учреждения в сфере здравоохранения.	Постоянно
6.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	Постоянно
7.	Проводить анализ обращений граждан на предмет наличие в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников поликлиники. Предоставить гражданам возможность направлять обращения через:  -интернет-сайт учреждения; - книгу жалоб и предложений;	Постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личный прием граждан главным врачом и начальником отдела клинико-экспертной и методической работы;</li> <li>- горячую линию» учреждения.</li> </ul>	
8.	Контроль за соблюдением законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно
9.	Профилактика коррупции и иных правонарушений	Постоянно
10.	Обучение специалиста по организации закупок и ведение финансово-хозяйственной деятельности	III квартал 2017г.
11.	Введение процедуры информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений	I квартал 2017г.
12.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг в ГАУЗ СО «КСП» в соответствии с утвержденным Положением о закупках и федеральным законодательством.	Постоянно
13.	Контроль за целевым направлением, рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования.	Постоянно
14.	Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции ГАУЗ СО «КСП», осуществлять анализ эффективности антикоррупционных мероприятий, проводимых в поликлинике, разрабатывать стратегии и дальнейшие меры профилактики коррупционных нарушений.	По мере необходимости
15.	Провести организационные мероприятия по недопущению незаконного взимания денежных средств с пациентов за оказанную медицинскую помощь.	Постоянно
16.	<p>Обеспечить ознакомление сотрудников ГАУЗ СО «КСП» с</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными положениями федерального антикоррупционного законодательства и регионального законодательства (ознакомить с Памяткой);</li> <li>- Положением о медицинской этике и деонтологии в системе здравоохранения Свердловской области (ознакомление с Кодексом и введение положений о соблюдении кодекса профессиональной этики и деонтологии в трудовые договоры с работниками).</li> <li>– Кодексом этики и служебного поведения работников ГАУЗ СО «КСП»;</li> <li>- Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУЗ СО «КСП»;</li> <li>- Памяткой по противодействию коррупции (для руководителя и работников ГАУЗ СО «КСП»).</li> </ul>	Постоянно

17.	Принимать участие в проведении международного дня борьбы с коррупцией (прием и консультирование граждан о законодательстве РФ, регулирующем вопросы противодействия коррупции)	Декабрь 2017г.
18.	Проводить мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно
19.	Приводить локальные нормативные акты в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	Постоянно
20.	Предоставлять отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие
21.	Вносить изменения в план работы по противодействию коррупции.	По мере необходимости